

Guatemala, 31 agosto de 2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1778-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 459-A-2018**, correspondiente al mes de agosto de 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de **Pequeño Contribuyente SERIE "A" número 000009**.

Actividades realizadas:

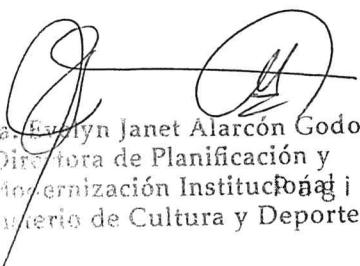
- Asesorar en la reunión agenda Política de la Paz 2017 -2026, compromisos por cumplir, acuerdo sobre Identidad y Derechos de los Pueblos Indígenas -AIDPI-.
- Asesorar en lo relacionado en los lineamientos y métodos para la elaboración de manuales de organización y funciones, y que los mismos sigan su proceso.
- Asesorar y participar en la organización del Diplomado Líderes de Transformación, con personal de Guatemala Próspera.
- Asesorar en lo relacionado con la Estructura Orgánica Interna para crear Unidades, Departamentos, Jefaturas, de la Institución, etc., para que dicho documento siga su curso.
- Asesorar en el proceso de actualización del Reglamento Orgánico y sus Manuales.
- Asesorar lo relacionado con los cambios estructurales y funciones de la Institución.

- Asesorar en otras labores asignadas por el Director de Planificación y Modernización Institucional.
- Asesorar y participar en la socialización del Manual de Salud y Seguridad Ocupacional –SSO-.

Resultados obtenidos:

- Se asesoró en la reunión agenda Política de la Paz 2017 -2026, compromisos por cumplir, acuerdo sobre Identidad y Derechos de los Pueblos Indígenas -AIDPI- .
- Se asesoró en lo relacionado en los lineamientos y métodos para la elaboración de manuales de organización y funciones, y que los mismos sigan su proceso.
- Se asesoró en la organización del Diplomado Líderes de Transformación, con personal de Guatemala Próspera
- Se asesoró lo relacionado con la Estructura Orgánica Interna para crear Unidades, Departamentos, Jefaturas, de la Institución, etc., para que dicho documento siga su curso.
- Se asesoró en el proceso de actualización del Reglamento Orgánico y sus Manuales.
- Se asesoró lo relacionado con los cambios estructurales y funciones de la Institución.
- Se asesoró en otras labores asignadas por el Director de Planificación y Modernización Institucional.
- Se asesoró y participo en la socialización del Manual de Salud y Seguridad Ocupacional –SSO-


María Teresa Gramajo Pérez


Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes